

Соглашение об использовании простой электронной подписи

Редакция от 20 сентября 2026 года

ИП Островский Илан · maxatma.ru

1. Стороны и назначение

- 1.1. Соглашение заключается между ИП Островским Иланом, далее "Оператор", и пользователем Аккаунта.
- 1.2. Стороны признают указанные в Соглашении электронные действия подписанными простой электронной подписью, если Платформа позволила определить пользователя и зафиксировала явное подтверждение.
- 1.3. Соглашение не делает подписью молчание, обычный просмотр страницы, автоматический вход или продолжение использования после изменения документа.

2. Ключ простой электронной подписи

- 2.1. Ключом является совокупность данных, которая позволяет войти в конкретный Аккаунт: подтвержденный идентификатор, пароль или одноразовый код, а также созданная после проверки действующая сессия.
- 2.2. Пароль хранится в виде необратимого хеша. Одноразовый код и ссылка ограничиваются сроком или однократным применением.
- 2.3. Действие считается совершенным владельцем ключа, пока Оператор не получил сообщение о компрометации и не установил признаки иного.
- 2.4. Передавать пароль, код, ссылку входа, активную сессию или устройство с открытым Аккаунтом другому лицу для подписания нельзя.

3. Документы и действия

- 3.1. Простой электронной подписью могут подтверждаться:
 - договор-оферта и обязательные правила;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - отдельное согласие на распространение;
 - отдельное согласие на рекламные сообщения;
 - заказ, период, цена, скидка и настройка автоплатежа;
 - заявление, ответ или иное действие, рядом с которым Платформа прямо сообщает о юридическом значении;
 - внутренний документ, если он законно назначен конкретному лицу и доступен только в защищенном контуре.
- 3.2. Для необязательного согласия требуется отдельное действие. Подтверждение оферты не подписывает рекламу или распространение.
- 3.3. Если закон требует усиленную подпись, бумажную форму, нотариальное удостоверение или иной специальный способ, настоящее Соглашение его не заменяет.

4. Порядок подписания

- 4.1. Пользователь проходит аутентификацию, получает полный текст и редакцию документа, а затем нажимает отдельную кнопку подтверждения или устанавливает пустую по умолчанию отметку и отправляет форму.
- 4.2. До действия пользователь может открыть документ и сохранить PDF. Название, редакция и ссылка не должны меняться между показом и отправкой.
- 4.3. Сервер повторно проверяет сессию, применимость документа и обязательные поля. Данные, присланные браузером без действительной сессии, не создают подпись.
- 4.4. После успешной записи Платформа показывает статус и дату. Ошибка сервера не заменяется локальной отметкой в браузере.
- 4.5. Новая редакция не подписывается автоматически. Повторное подтверждение требуется только тогда, когда закон, характер нового согласия или прямо установленный для документа режим требует нового волеизъявления.

5. Доказательная запись

- 5.1. Для каждого действия сохраняется связанная совокупность:
 - user_id;
 - doc_slug;
 - doc_version;
 - accepted_at;
 - IP;
 - User-Agent;
 - source;
 - method.
- 5.2. Для связи действия с показанным текстом сохраняются контрольная сумма PDF, контрольная сумма канонического набора доказательств и идентификатор авторизационной записи. Идентификатор сессии, заказа или события аудита сохраняется, когда он относится к конкретному действию.
- 5.3. Оператор хранит неизменную прежнюю редакцию PDF. Обновление текущего файла не изменяет доказательство ранее подтвержденной редакции.
- 5.4. Запись хранится в российской базе в течение срока договора, срока защиты прав и незавершенного спора. Доступ ограничен.
- 5.5. Ранее созданная неполная запись сохраняется как историческое доказательство с фактическим составом. Отсутствующие сведения не достраиваются задним числом и не подменяются датой регистрации.

6. Равнозначность

- 6.1. Электронный документ с простой электронной подписью признается сторонами равнозначным документу на бумаге с собственноручной подписью в случаях, охваченных Соглашением и допустимых законом.
- 6.2. Каждая сторона вправе представить документ, журнал, техническую запись и связанные обстоятельства для подтверждения или оспаривания действия.
- 6.3. Техническая запись не лишает пользователя права доказать компрометацию, ошибку, отсутствие волеизъявления или иное юридически значимое обстоятельство.

7. Обязанности пользователя

Пользователь:

- создает надежный пароль и не использует его на чужом устройстве без выхода;
- не сообщает ключ третьим лицам;
- проверяет адрес maxatma.ru перед вводом данных;
- включает доступные средства дополнительной защиты;
- без неоправданной задержки сообщает о подозрительном входе, утере устройства, кода или контроля над email и телефоном;
- проверяет название и редакцию перед подтверждением.

8. Обязанности Оператора

Оператор:

- проверяет сессию на сервере;
- не хранит пароль в открытом виде;
- защищает служебные ключи и ограничивает доступ к журналу;
- показывает документ до подтверждения;
- сохраняет редакцию и доказательственную запись;
- предоставляет доступ к сведениям о подтверждении владельцу Аккаунта;
- прекращает действие скомпрометированных сессий после подтвержденного обращения;
- расследует обоснованное сообщение о чужом действии.

9. Компрометация

- 9.1. При утере контроля пользователь пишет на hello@maxatma.ru или использует доступную функцию выхода со всех устройств.
- 9.2. После получения достаточного сообщения Оператор блокирует затронутую сессию или ключ, фиксирует время, предлагает восстановление доступа и проверяет действия спорного периода.
- 9.3. Действия после подтвержденной компрометации не считаются бесспорно совершенными пользователем только из-за наличия старой сессии.
- 9.4. Пользователь вправе оспорить конкретную запись. Оператор сопоставляет время, IP, User-Agent, историю входов, уведомления и иные законно доступные признаки.

10. Срок и прекращение

- 10.1. Соглашение действует с момента подтверждения до закрытия Аккаунта, но правила доказательства продолжают применяться к ранее совершенным действиям.
- 10.2. Прекращение не уничтожает журнал, который нужен для обязательного хранения или защиты прав.
- 10.3. Вопросы и заявления направляются на hello@maxatma.ru.